

Vedtægter

§1 **Foreningens navn og hjemsted**

Foreningens navn er "BUILDINGCONTROL DANMARK", efterfølgende kaldet Foreningen.

Foreningens hjemsted er København.

§2 **Foreningens formål**

Foreningen har det formål at udbrede kendskabet til og anvendelsesmulighederne med Bygningsautomatik, Intelligente Bygnings Installationer og Building Management Systemer.

Som naturlige arbejdsområder er blandt andet:

- Udforme fælles markedsføringsinitiativer
- Afholde informationsmøder
- Medvirke til at etablere relevante kurser
- Udforme tekniske artikler for indrykning i relevante medier.

Foreningen vil søge at opnå medlemskaber af udvalgte relevante nationale såvel som internationale organisationer og foreninger som kan øge medlemmernes viden og indflydelse.

§3 **Betingelser for optagelse**

Virksomheder og enkelt personer som ønsker at medvirke til, at fremme foreningens virke.

Bestyrelsen godkender optagelse af medlemmer.

Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan kræves forelagt på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

§4 **Medlemskontingent.**

Der tegnes et af to mulige kontingenttyper:

- Firmakontingent: Gælder for én til flere personer fra samme dansk registrerede firma, og giver adgang for disse personer til foreningens aktiviteter. Firmakontingentet giver én stemme ved ordinær og ekstraordinær generalforsamling.
- Personligkontingent: Gælder for én person, og giver adgang til foreningens aktiviteter. Personligkontingentet giver én stemme ved ordinær og ekstraordinær generalforsamling.

Kontingenternes størrelser fastsættes på foreningens årlige generalforsamling, efter indstilling fra bestyrelsen.

Vedtægter

Opkrævning af kontingent sker via foreningens sekretariat. Kontingent opkræves årligt og gælder for budgetåret.

§5 Udmeldelse/ophævelse af medlemskab

Udmeldelse af Foreningen skal foretages skriftligt og kan ske:

- Til en 1. januar med 3 måneders varsel.
- Øjeblikkeligt ved henvendelse inden for en 14 dages periode varslet i forbindelse med kontingentopkrævning.

Bestyrelsen kan bringe et medlemskab til ophør uden iagttagelse af ovennævnte tidsfrister:

- Når betingelserne i § 3, stk. 1 ikke overholdes. Afgørelsen kan, på forlangende, indbringes for generalforsamlingen.
- Når et medlem er i restance med 6 måneder og skriftligt er blevet påmindet herom, og ikke har betalt restancen samt samtlige omkostninger ved inkassationen inden for den af bestyrelsen fastsatte frist.

§6 Foreningens ledelse/organisation

Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af 3 personer, valgt blandt medlemskredsen.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter valget med formand, næstformand, og kasserer.

Ved Foreningens stiftende generalforsamling vil de 2 først valgte bestyrelsesmedlemmer (flest og næst flest stemmer) være valgt for 1 år.

Bestyrelsen disponerer i alle Foreningens anliggender, og skal i alle forhold vedrørende Foreningens virksomhed være bemyndiget til at træffe de fornødne dispositioner og afholde de dermed forbundne udgifter under ansvar over for generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper til specifikke opgaver i et nærmere defineret tidsrum. Arbejdsgruppens medlemmer skal være medlem af Foreningen.

Bestyrelsessuppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder.

§7 Generalforsamlingen

Bestyrelsen indkalder til ordinær generalforsamling.

Indkaldelse til generalforsamling skal ske skriftlig, bilagt regnskab og budget med mindst 4 ugers varsel.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være fremsendt til sekretariatet (bestyrelsesformanden) senest 2 uger før den ordinære generalforsamlings afholdelse.

Vedtægter

Indkomne forslag til behandling på generalforsamlingen skal tilstilles Foreningens medlemmer senest 1 uge før den ordinære generalforsamling.

Såfremt bestyrelsen finder det nødvendigt, eller mindst 1/3 af Foreningens medlemmer, skriftligt - med angivelse af årsag - begærer det, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling til afholdelse senest 14 dage efter, at begæringen er fremsat over for bestyrelsen.

Alle forslag og valg på den ordinære generalforsamling vedtages med simpelt flertal blandt de ved generalforsamlingen repræsenterede medlemmer. (Personligt eller ved fuldmagt)

Skriftlig afstemning skal finde sted, såfremt ét repræsenteret medlem kræver det.

Enhver medlemsvirksomhed har én stemme ved generalforsamlingen / ekstraordinær generalforsamling.

Generalforsamlingen skal afholdes én gang om året og senest den 31. marts med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning om Foreningens virke i det forløbne år. 3. Godkendelse af regnskab og budget, herunder fastlæggelse af kontingent samt salær til sekretariatet.
3. Indkomne forslag.
4. Valg af bestyrelse.
5. Valg af revisorer samt valg af revisorsuppleant.
6. Eventuelt.

§8 **Medlemsmøder**

Bestyrelsen kan, så ofte den måtte finde anledning dertil - dog mindst 2 gange årligt - indkalde til medlemsmøder til drøftelse af sådanne spørgsmål, som har almindelig interesse for Foreningens medlemmer.

Mødeberettigede er samtlige medlemmer.

Medlemsmøder afholdes med mindst mulige omkostninger.

§9 **Foreningens midler**

Foreningens midler skal, udover hvad der anvendes i den daglige administration, anvendes til formål, som opfylder Foreningens formål (§ 2).

Foreningens midler skal anbringes på anfordring i et pengeinstitut.

Vedtægter

§10 Foreningens sekretariat

Til foreningen skal der være tilknyttet en sekretariatsfunktion.

Sekretariatet varetager foreningens daglige administration og er forpligtiget til at stille de nødvendige faciliteter til rådighed.

Valg af sekretariat besluttet af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.

Til dækning af sekretariatsomkostninger betaler foreningen et fast årligt beløb, som skal godkendes på den ordinære generalforsamling, efter indstilling fra bestyrelsen.

§11 Regnskab og revision

Der påhviler ikke Foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de i Foreningen påhvilende forpligtelser.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskab skal før den ordinære generalforsamling være revideret af to blandt medlemmerne, uden for bestyrelsen, valgte revisorer.

Revisorerne og 1 suppleant vælges på den ordinære generalforsamling for ét år ad gangen.

§12 Ændring af love

Forslag til ændring af lovene skal indbringes for en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Til vedtagelse af lovændringer kræves at mindst 3/4 af de på generalforsamlingen tilstedeværende eller repræsenterede medlemmer stemmer herfor.

§13 Foreningens ophævelse

Forslag til Foreningens ophævelse kan fremsættes såvel på den ordinære som på den ekstraordinære generalforsamling.

Til vedtagelse kræves, at 3/4 af de på generalforsamlingen tilstedeværende eller repræsenterede medlemmer stemmer herfor.

Generalforsamlingen er kun beslutningsdygtig over for et sådant forslag for så vidt 3/4 af Foreningens medlemmer er til stede eller repræsenteret ved skriftlig fuldmagt.

Såfremt generalforsamlingen ikke er beslutningsdygtig sammenkaldes til en ny generalforsamling indenfor 14 dage, som tager beslutning uafhængigt af antallet af de tilstedeværende eller repræsenterede medlemmer.

Vedtægter

Ved opløsning af Foreningen må eventuelle overskydende midler alene anvendes til at udbrede kendskabet til og anvendelsesmulighederne af IBI eller BMS-teknologien samt eventuelle almen velgørende eller almennyttige formål.

Medlemmer har ved opløsning ikke ret til andel i Foreningens formue.

Hvert medlem har alene krav på tilbagebetaling af indbetalt kontingent, som vedrører perioden fra opløsningstidspunktet til udløbet af det kalenderår, hvori opløsningen finder sted.

Medlemmer, der er i restance med indbetalingen af det årlige kontingent, er ikke berettiget til tilbagebetaling fra Foreningen.

§14 Foreningens medlemskaber

Medlemskab af foreningen giver automatisk medlemskab af andre foreninger der bidrager til at skabe værdi for medlemmerne.

Bestyrelsen fastlægger hvert år hvilken medlemskaber foreningen skal indgå i og offentliggør dette for medlemmerne.

Der vedligeholdes en medlemskabsliste, som foreningens medlemmer kan få udleveret fra sekretariatet.

Betingelserne der er tilknyttet medlemskabet anføres også i denne liste eventuelt i kort form eller ved henvisninger til andre dokumenter.

Versioner:

Oprindelig version:	30. september 1996
Revision I:	25. marts 1998
Revision II:	24. marts 1999
Revision III:	19. marts 2001
Revision IV:	30. marts 2004
Revision V:	18. april 2005
Revision VI:	21. marts 2006
Revision VII:	23. marts 2010
Revision VIII:	28. marts 2014